

Man kan godt skrive spejlvendt tekst i Word.

Gør følgende:

- 1) Åben dokument
- 2) Vælg INSERT - PICTURE - WORDART..
- 3) Vælg den skrift du ønsker (Font kan ændres)
- 4) Nyt vindue kommer frem og her skriver du tekst og vælger font
- 5) Klik OK
- 6) Marker tekstfeltet med musen
- 7) Træk i "sidemarkeringen" for tekstfeltet og "fold" den over den modstående sidemarkering. Derved spejles teksten. Denne spejling/foldning kan gøres såvel vandret som lodret.

Prøv også bare at trække i tekstfeltet - så får du en meget smal tekst, som kun kan læses, hvis du holder papiret, så du kigger "nedefra og op".

**Nu kan du lave alle de spejlvendte koder
- og langstrakte koder - du lige har lyst til 😊**